

	MODULO SICUREZZA	Codice Doc.	5000039623
		Versione	01
	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE NORME PER TUTTI I LAVORATORI	Template	5000014991
		Versione	00

EVACUAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO IN CASO DI ALLARME GENERALE

In considerazione delle dimensioni raggiunte, per agevolare le operazioni di evacuazione in caso di emergenza l'azienda è stata suddivisa in n°3 distinte zone, denominate A, B e C nello schema seguente.

Con riferimento ai reparti lavorativi, le zone sono così definite:

<ul style="list-style-type: none"> Zona A: 	<ul style="list-style-type: none"> Tutta la palazzina uffici Laboratorio Competence Centre Tutto il reparto assemblaggio valvole MARC IT46
<ul style="list-style-type: none"> Zona B: 	<ul style="list-style-type: none"> Uffici programmazione e uffici Direzione Manutenzione Meccanica Taglio e trattamenti Isole cilindri
<ul style="list-style-type: none"> Zona C: 	<ul style="list-style-type: none"> Torni da barra – Plurimandrino e Citizen Reparto transfer Reparto Centri di lavoro Logistica Utensileria e Qualità
<ul style="list-style-type: none"> ZONA "T" 	<ul style="list-style-type: none"> TUTTI I REPARTI – NELLA FASCIA ORARIA 17,00 – 08,00

REGOLE PER IL TURNO NORMALE – ore 08,00 – 17,00

In caso di emergenza (SUONO INTERMITTENTE DELLE SIRENE DI ALLARME), abbandonate il posto di lavoro, abbandonate i locali attraverso l'uscita di sicurezza a voi più vicina e recatevi presso il PUNTO DI RACCOLTA PREVISTO PER LA VS. ZONA DI LAVORO.

- Durante l'esodo dai luoghi di lavoro:
 - lasciate in sicurezza le attrezzature** (spegnete eventuali attrezzature elettriche che state utilizzando, ecc.)
 - Abbandonate la zona di lavoro senza indugi**
 - Aiutate lo sfollamento dei colleghi disabili o in difficoltà**
 - Non tornate indietro per nessun motivo**
 - Non ostruite gli accessi dell'edificio una volta usciti**

PRESSO CIASCUN PUNTO DI RACCOLTA I PREPOSTI, DOPO AVER VERIFICATO CHE TUTTO IL PERSONALE ABBA ABANDONATO I LOCALI, PROCEDERANNO ALL'APPELLO.

Data	Ente Emittente	Approvato da
30/11/2023	Servizio Prevenzione e Protezione	DDL

	MODULO SICUREZZA	Codice Doc.	5000039623
		Versione	01
	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE NORME PER TUTTI I LAVORATORI	Template	5000014991
		Versione	00

SI RACCOMANDA PERTANTO, PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA, DI DISPORSI IN MODO ORDINATO E RAGGRUPPATI PER REPARTO.

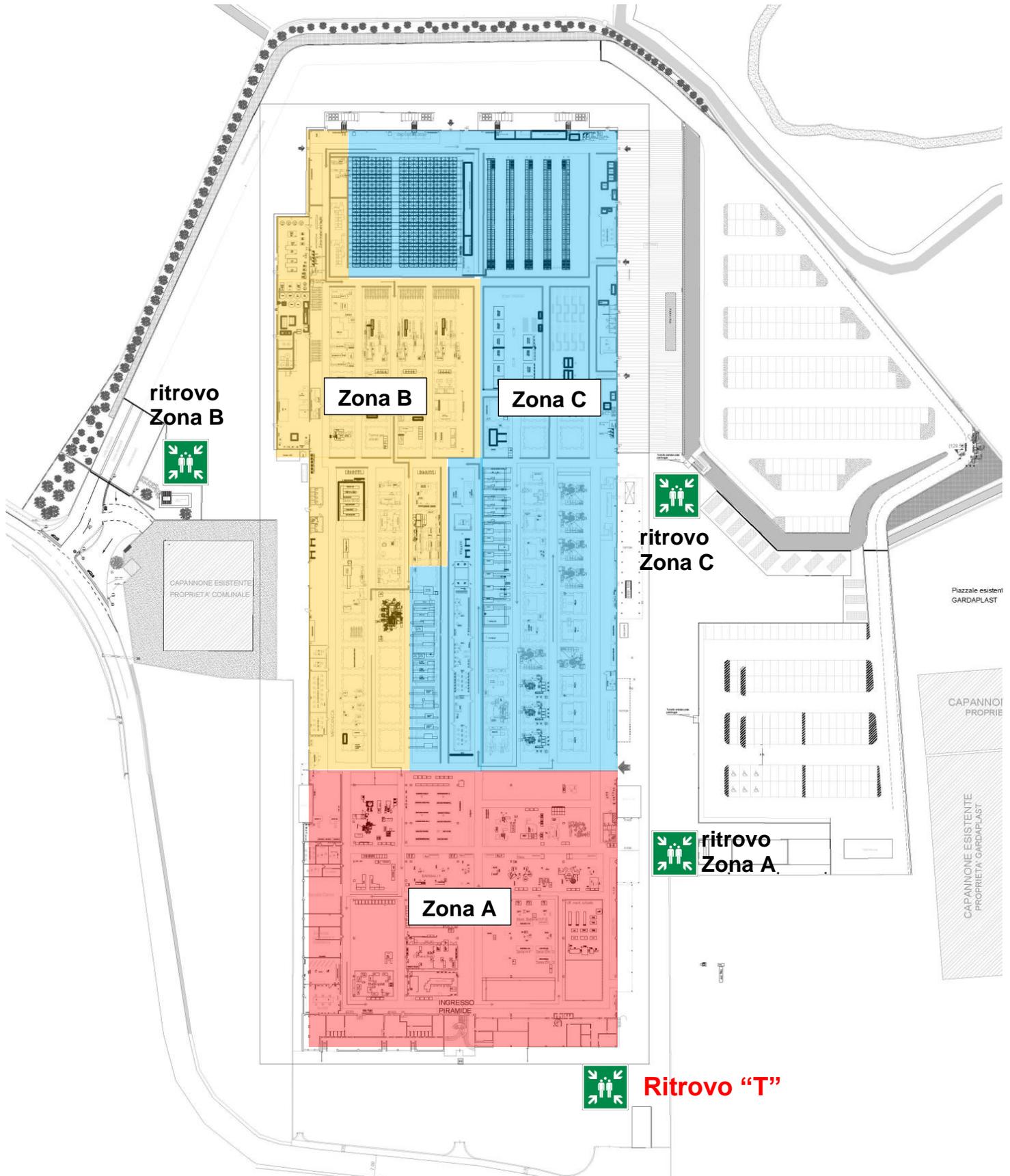
REGOLE PER LA FASCIA ORARIA EXTRA TURNO NORMALE – ore 17,00 – 08,00

Nella fascia oraria extra turno normale (ore 17,00 – 08,00) in considerazione della limitata presenza di personale e dell'assenza dei Capi Reparto, in caso di emergenza, PER TUTTI I PRESENTI IL PUNTO DI RACCOLTA definito è quello individuato con "T".

PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA L'APPELLO SARA' EFFETTUATO DAGLI ADDETTI ALLA RECEPTION.

Nota finale: indipendentemente da dove ci si trovi quando viene dato il segnale di evacuazione CI SI DEVE RECARE SEMPRE NEL PUNTO DI RACCOLTA DEFINITO (il percorso deve essere effettuato in luogo sicuro, rimanendo all'esterno)

Data	Ente Emittente	Approvato da
30/11/2023	Servizio Prevenzione e Protezione	DDL



Planimetria generale con individuazione aree e punti di raccolta

Data	Ente Emittente	Approvato da
30/11/2023	Servizio Prevenzione e Protezione	DDL

	MODULO SICUREZZA	Codice Doc.	5000039623
		Versione	01
	PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE NORME PER TUTTI I LAVORATORI	Template	5000014991
		Versione	00

Si ricorda inoltre, che è dovere di ogni lavoratore segnalare tempestivamente ogni situazione anomala di cui venga a conoscenza

Pertanto, chiunque individui una situazione d’Emergenza, quale, ad esempio:

- **Incendio di materiale**
- **Sversamento di oli sui piazzali**
- **Avarie impiantistiche**
-

deve seguire le seguenti procedure:

- dà l'allarme ad altra “persona vicina” (possibilmente il responsabile di reparto) che provvederà a contattate il **Coordinatore per le emergenze ed il posto di chiamata** per l'emergenza specificando esattamente:
 - la natura dell'emergenza
 - la presenza di eventuali infortunati
 - il luogo esatto in cui si trova

Compiti specifici dei Preposti

É compito dei preposti:

- In caso di segnalazione delle situazione di emergenza, avvisare i componenti della squadra di emergenza del proprio reparto e farli convergere sul luogo dell'emergenza.
- Nelle situazioni di Emergenza, in caso sia stata dato il segnale di evacuazione, (suono della sirena forte e intermittente) controllare l'uscita ordinata dei lavoratori.
- Accertarsi che nei locali della zona di loro competenza, compresi i servizi, non sia rimasto nessuno.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta di competenza (A, B o C), verificare la presenza di tutti i lavoratori, effettuando l'appello.
- Comunicare il completamento delle disposizioni sopra descritte al Coordinatore per l’Emergenza o suo sostituto.

Data	Ente Emittente	Approvato da
30/11/2023	Servizio Prevenzione e Protezione	DDL